

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	OSCAR GIOVANNY HENAO CARDENAS
Informe de Actividades N°	1 de 5
Periodo	DEL 20 DE ENERO DE 2026 AL 19 DE FEBRERO DE 2026
Número del Contrato	CONTRATO No. 975 17 de enero de 2026
Objeto:	<i>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS EDUCATIVOS, ADELANTANDO ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y APOYO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PEREIRA Y DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.</i>
Plazo	5 meses
Valor Total del Contrato	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000
Valor del Periodo del Informe	4.000.000
Fecha de Inicio	20/01/2026
Fecha de Terminación	19/06/2026
Proyecto	202446600110079 FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
Dependencia	DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS EDUCATIVOS

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Liderar el proceso de mantenimiento y soporte técnico de la infraestructura tecnológica a cargo de la Secretaria de Educación Municipal (SEM) en el cual se incluyen los establecimientos educativos oficiales.	1.1 Se envió correo electrónico a la empresa UNE para actualización de la información del formato de conectividad para enviar al Ministerio de Educación Nacional	1.1.1 correo enviado UNE.pdf	https://drive.google.com/drive/folders/17RouTGPU8D3tcQHCmA85UlcMmBEB2NPy?usp=drive_link

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Administración de las plataformas tecnológicas de la Secretaría de Educación Municipal.	2.1 Se publicó contenido en el sitio Web de la Secretaría de Educación, cada vez que fue requerido	2.1.1 Publicación en pereiraeduca.gov.co de POSTULANTES DE LA CONVOCATORIA N° 0002 DEL 26 NOVIEMBRE DE 2025, PARA EJERCER POR COMISIÓN DE SERVICIO EL CARGO DETUTOR ENEL PROGRAMATODOS A APRENDER.pdf 2.1.2 Publicación en pereiraeduca.gov.co Boletín Acceso Humano.pdf	https://drive.google.com/drive/folders/17RouTGPU8D3tcQHCmA85UlcMmBEB2NPy?usp=drive_link
		2.1.3 Publicación en pereiraeduca.gov.co Formulación, Seguimiento e informe final del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia – POAIV vigencia 2025.pdf	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Liderar el proceso de administración de seguridad de la infraestructura tecnológica de la Secretaría de Educación y las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Pereira.	3.1 Se realizó ajuste a las observación en el punto no 1 nombre y número del proceso: <i>smtic-sasie-001-2026</i> objeto del proceso: <i>adquirir licencias de software antimalware de última generación para los equipos de cómputo de la alcaldía de Pereira incluyendo la secretaría de educación, y licencia de plataforma cloud para el monitoreo de alertas y operaciones de ciberseguridad.</i>	3.1.1 Respuesta a <i>Observaciones.pdf</i>	https://drive.google.com/drive/folders/17RouTGPU8D3tcQHCmA85UlcMmBEB2NPy?usp=drive_link
4. Capacitar a las diferentes Dependencias de la Secretaría de Educación sobre el manejo y diligenciamiento de las Tablas de Retención Documental y creación del Expediente electrónico.	<i>Esta actividad no se realizó en el presente informe</i>		

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Realizar acompañamiento y asistencia técnica a los programas de equipamiento tecnológico que se desarrollen en la Secretaría de Educación.	5.1 Se apoyó el proceso de equipamiento tecnológico mediante la elaboración y consolidación del listado de beneficiarios priorizados por la Secretaría de Educación, el cual fue remitido al área de Bienes de la Alcaldía de Pereira para adelantar el proceso de asignación y entrega de equipos de cómputo.	5.1.1 Listado de asignación equipos de cómputo.xls	https://drive.google.com/drive/folders/17RouTGPU8D3tcQHcmA85UlcMmBEB2NPy?usp=drive_link
6. Dar respuesta o lectura oportuna a la correspondencia recibida de interés general solicitadas por otros medios electrónicos.	6.1 Se dará respuesta de manera oportuna a las comunicaciones enviadas por SAIA	6.1.1 SAIA No. 20260116-1376-I proceso antivirus.pdf	https://drive.google.com/drive/folders/17RouTGPU8D3tcQHcmA85UlcMmBEB2NPy?usp=drive_link
7. Participar en reuniones y actividades de apoyo que señale el supervisor del contrato.	7.1 Se asistió a capacitación de entornos laborales realizado en la UTP	7.1.1 Material fotográfico y asistencia.pdf	https://drive.google.com/drive/folders/17RouTGPU8D3tcQHcmA85UlcMmBEB2NPy?usp=drive_link
	7.2 Se asistió a reunión del Área de Bienes y Servicios Educativos el día 03 de febrero	7.2.1 Material fotográfico y asistencia.pdf	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Generar y entregar el expediente electrónico conforme a la creación documental asociada al desarrollo del contrato y cada uno de sus alcances de manera mensual.	8.1 Se actualizó el archivo del expediente electrónico en la parte Precontractual	8.1.1 Ficha de índice electrónico.xls	https://drive.google.com/drive/folders/17RouTGPU8D3tcQHCmA85UlcMmBEB2NPy?usp=drive_link

Oscar Giovanni Henao Cardenas

OSCAR GIOVANNY HENAO CARDENAS
Contratista
c.c. 18.517.597

Vo.Bo.

CESAR AUGUSTO CASTAÑO OBANDO
Supervisor

